

## 提出書類チェックシート

- ◆提出先 たつの市民病院 事務局
- ◆持参の場合の受付時間 午前8時30分～午後5時（土・日曜日、祝日を除く）
- ◆郵送の場合 （宛先）〒671-1311 兵庫県たつの市御津町中島 1666-1  
たつの市民病院 事務局
- ◆お問い合わせ先 079-322-1135（事務局直通）
- ◆受付期間及び試験日は、ホームページ等でご確認ください。

提出書類	在学中（新卒）	経験者（既卒）	備考
受験申込書	○	○	当院指定用紙
受験票	○	○	当院指定用紙
最終学校の卒業証明書	—	○	
卒業見込証明書	○	—	
試験結果通知用封筒	○	○	「試験結果在中」と明記
職務経験申告書	—	○	当院指定用紙
成績証明書	○	—	
受験資格に定める免許証の写し	—	○	

### （留意事項）

- ・受験申込書、受験票、職務経験申告書は、当院指定用紙を使用してください。
- ・最終学校の卒業証明書、卒業見込証明書、成績証明書は、在学中または卒業された学校に発行を依頼してください。学校によっては発行に時間を要する場合がありますのでご注意ください。
- ・試験結果通知用封筒（「試験結果在中」と明記）及び受験票返送用封筒（任意）は、84円切手を貼って、郵送先を明記してください。